

Rejestracja i gromadzenie informacji o dorobku naukowym pracowników, doktorantów i studentów ING UWr:

A. Zgodnie z Zarządzeniem Nr61/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie Systemu Informacji Naukowej Huesca **pracownicy i doktoranci Uniwersytetu Wrocławskiego zobowiązani są do systematycznego dostarczania swojego dorobku naukowego, wyznaczonym osobom, celem ich rejestracji w systemie Huesca.**

Proszę pracowników i doktorantów o przysyłanie informacji o państwa nowych publikacjach z listy JCR, wraz z pełnymi danymi bibliograficznymi i załączoną tytułową stroną publikacji, równocześnie do czterech osób:

1. do zastępcy Dyrektora ING ds. naukowych (adriana.trojanowska-olichwer@uwr.edu.pl)
2. do pani kierownik Sekretariatu ING mgr Marty Buczyńskiej (marta.buczynska@uwr.edu.pl)
3. do pani dr Haliny Czernianin w bibliotece ING (halina.czernianin@uwr.edu.pl)
4. do pana dra Artura Sobczyka, który wprowadza informacje na stronę internetową (artur.sobczyk@uwr.edu.pl)

Informację o pozostałych publikacjach (spoza listy JCR) proszę przysyłać bezpośrednio do pani dr Haliny Czernianin w bibliotece ING (halina.czernianin@uwr.edu.pl) celem zarejestrowania ich w bazie Huesca.

Umożliwi nam to podgląd prac zgłoszonych do rejestracji w HUESCA, paniom w bibliotece ułatwi rejestrację publikacji w bazie HUESCA (rejestracja jest obowiązkowa) oraz usprawni to proces aktualizacji informacji na stronie internetowej ING i tablicy ogłoszeń przy sekretariacie ING.

Proszę nie umieszczać samodzielnie wydruków pierwszych stron publikacji na tablicy przy sekretariacie ING!

B. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 40/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki otwartego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych w Uniwersytecie Wrocławskim **pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu Wrocławskiego powinni podjąć starania w celu zapewnienia otwartego dostępu do publikacji swojego autorstwa niezwłocznie po wydaniu publikacji, nie później niż w terminie sześciu miesięcy od daty wydania publikacji, poprzez:**

- deponowanie w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego elektronicznej postaci publikacji w formie preprintu, postprintu lub ostatecznej wersji publikacji, zgodnie ze wskazaniami wydawcy lub
- zapewnienie otwartego dostępu do:
 - a. publikacji w recenzowanych czasopismach naukowych
 - b. publikacji w recenzowanych materiałach z konferencji,
 - c. monografii naukowych oraz rozdziałów w monografiach naukowych,oraz deponowanie ich w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.
- deponowanie danych badawczych i metadanych (o ile nie zaburzy to procesu badawczego, z możliwością ograniczenia dostępu do nich dla określonej kategorii odbiorców)

Otwarty dostęp do publikacji powinien umożliwiać każdej osobie korzystanie z publikacji w dowolnie wybranym czasie i miejscu, bez ograniczeń technicznych oraz nieodpłatnie.

REPOZYTORIUM UWr (RUWr): <https://www.repozytorium.uni.wroc.pl/dlibra>

archiwizuje i udostępnia materiały o charakterze naukowym i badawczo-rozwojowym wytworzone przez pracowników, doktorantów i (w wyborze) przez studentów Uniwersytetu Wrocławskiego lub wydane na UWr. Materiały te dzielą się na materiały opublikowane oraz niepublikowane i obejmują m.in. prace doktorskie, habilitacyjne, wyróżnione prace licencjackie i magisterskie, artykuły naukowe, materiały konferencyjne, monografie lub ich rozdziały, materiały dydaktyczne, postery, a także tzw. szarą literaturę, czyli wszelkie niepublikowane materiały typu: sprawozdania, raporty, itp.

Prezentacja dot. Rejestracji dorobku naukowego w REPOZYTORIUM:

https://www.bu.uni.wroc.pl/sites/default/files/ruwr/Prezentacja_RUWr.pdf

Uwaga! Deponowanie dorobku w Repozytorium UWr odbywa się wyłącznie w porozumieniu i pod nadzorem Wydziałowego koordynatora ds.. Repozytorium UWr.

Wydziałowy koordynator ds. Repozytorium UWr: mgr Łukasz Kasprzak
Zakład Geoinformatyki i Kartografii, Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego

lukasz.kasprzak@uwr.edu.pl
tel. +48 71 375 28 03

Akty prawne :

- [Zarządzenie Nr 3/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 stycznia 2017 r.](#) w sprawie przyznawania w Uniwersytecie Wrocławskim cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych DOI (z późniejszymi zmianami)
- [Zarządzenie Nr 30/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 marca 2020 r.](#) w sprawie utworzenia indywidualnego konta naukowca w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), powiązania konta PBN z identyfikatorem naukowca ORCID oraz za Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on
- [Zarządzenie Nr 40/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r.](#) w sprawie wprowadzenia Polityki otwartego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych w Uniwersytecie Wrocławskim
- [Zarządzenie Nr 41/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r.](#) w sprawie Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego
- [Zarządzenie Nr 61/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 maja 2020 r.](#) w sprawie Systemu Informacji Naukowej Huesca
- [ZARZĄDZENIE Nr 68/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2020 r.](#) w sprawie wzorów oraz zasad składania przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej oraz przekazywania danych w tym zakresie do systemów informatycznych